SCHEDA COMPILATA DA:

Valentina Viola, scuola dell'infanzia

TITOLO

Agenda visiva giornaliera

PAROLE CHIAVE (es. discriminare colore e forme, infilare,…)

Agenda, immagini, calendario, comunicazione, anticipare, routine

DIMENSIONI COINVOLTE

- ○ **A. della relazione, dell'interazione, della socializzazione**
- ☒ **B. della comunicazione e del linguaggio**
- ☒ **C. dell'autonomia e dell'orientamento**
- ○ **D. cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento**

OBIETTIVI DIDATTICO/EDUCATIVI

Rappresentare visivamente l'ordine delle attività della giornata.
Favorire la comprensione delle istruzioni e delle attività previste.
Anticipare i cambiamenti ed aumentare la prevedibilità delle situazioni.
Promuovere l'indipendenza dell'alunno nella gestione della propria giornata.
Supportare la comunicazione associandola alle immagini e foto.

COME SI USA

L'agenda visiva giornaliera va compilata ogni mattina insieme all'alunno.
Si mettono in ordine le attività previste durante la giornata e si affiancano le foto delle insegnanti e/o altre figure di riferimento coinvolte.
Si attacca di lato una molletta per indicare l'attività del momento.
Al passaggio da un'attività all'altra, il bambino viene accompagnato a togliere l'immagine precedente, a riporla nella busta trasparente e a spostare la molletta nell'attività successiva.
Si procede così fino al termine della giornata.

COME SI COSTRUISCE (specificando i materiali usati)

Si costruisce usando:

- alcune applicazioni con simboli CAA come ARASAAC e/o PICTO SELECTOR;
- foto delle insegnanti e del personale coinvolto;
- immagini delle attività giornaliere che si svolgono a scuola e/o degli spazi coinvolti;
- si stampano le immagini;
- si ritagliano e incollano le immagini su un cartoncino robusto;
- si plastificano le immagini con la plastificatrice;
- si applica il velcro adesivo dietro le immagini e sulla base colorata;
- si predispongono dei rettangoli in verticale in gomma eva uniti dietro con dello scotch e a cui vengono applicati i pezzi di velcro adesivi, e un cordino in alto per appenderlo;
- si prepara una busta trasparente per contenere le immagini;
- è necessaria una molletta per indicare l'immagine del momento.

L'OGGETTO È:

- o **Acquistabile ad un costo indicativo di _____**
- X **Costruibile con solo materiale di riciclo**
- o **Costruibile ma con elementi da acquistare al costo indicativo di _____**
- o **Visionabile presso _____**
- o **Adattamento da** (citare la fonte: es. pagina web, testo, gioco o strumento commerciabile…) **_____**

DIFFICOLTÀ DI COSTRUZIONE

- o **Solo da acquistare**
- o **Nessuna difficoltà**
- X **Facile**
- o **Media difficoltà**
- o **Necessario l'utilizzo di attrezzatura particolare** (es. traforo, argilla,…)

LIVELLO DI COINVOLGIMENTO DELL'ALLIEVO NELLA COSTRUZIONE DEL MATERIALE

- o **nullo**
- X **parziale**
- o **totale**

SUGGERIMENTI/VARIAZIONI (altre modalità di costruzione, uso didattico)

Si consiglia di appendere l'agenda visiva in un punto dell'aula che sia facilmente visibile dall'alunno in qualsiasi parte della sezione si trovi.
Si possono usare materiali di ogni tipo per costruire la base (gomma eva, cartoncini, fogli di acetato,…), l'importante è che siano robusti e che non si rovinino nell'atto di attaccare e staccare le immagini.
Le immagini devono essere chiare, semplici e reali e devono essere adattate al livello di comprensione e alle particolarità del proprio alunno.
L'agenda visiva deve essere condivisa dall'intero team di docenti e seguita anche dal personale esterno coinvolto nella cura dell'alunno (oss, operatrici, educatrici,…).

FOTO



