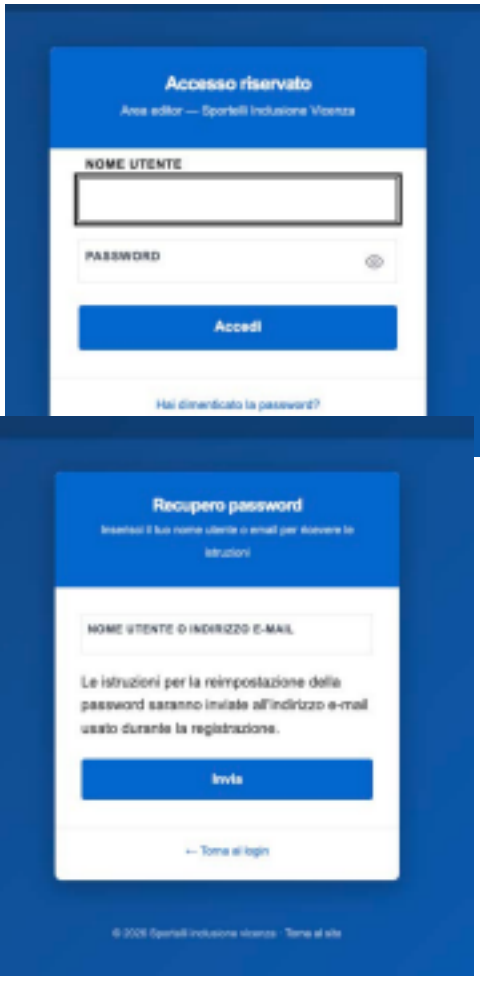
TUTORIAL

LINK accesso

https://www.sportellinclusione-vi.it/user/login



Accesso con credenziali:
esempio accesso:
user **VIIC000000** senza la parte @istruzione psw **quella dell'anno scorso**

In caso di password dimenticata o scaduta

Cliccare su "Hai dimenticato la password?"

Apparirà la seguente schermata

Inserire l'email relativa al Codice Meccanografico
dell'Istituto (esempio: VIIC25242@istruzione.it) poi premere il pulsante "INVIA UNA NUOVA PASSWORD VIA E-MAIL". A questo punto **troverete la nuova password nella vostra posta istituzionale**.

Richiesta Attivazione Servizio Cliccate sul riquadro **Richiedi supporto** (vedi foto) Si raccomanda l'utilizzo del browser Google Chrome.



Contenuto dell’area

- PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DEI DUE SERVIZI
- TUTORIAL
- LETTERA DI CONSENSO per l'autorizzazione genitoriale all'attivazione/conferma del supporto
- MODULO A - Modulo di richiesta attivazione - conferma servizi Spa/SeDICO - Circolare UAT settembre 2026



LETTERA DI CONSENSO per l'autorizzazione genitoriale all'attivazione/ conferma del supporto

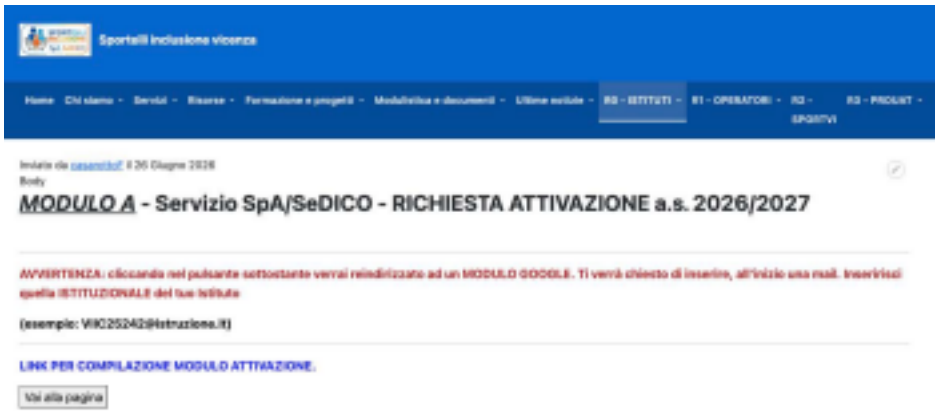
Il modulo va scaricato e consegnato alla famiglia che provvederà alla compilazione. Il modulo firmato dalla famiglia e dal Dirigente deve essere protocollato e conservato nel fascicolo personale dell’alunno, il n. di protocollo verrà richiesto nel MODULO A. A questo punto si procede alla compilazione del MODULO A.

MODULO A

Modulo di richiesta attivazione - conferma del servizio SpA -SeDICO indicazioni operative per la compilazione

Cliccando su MODULO A vi apparirà la seguente schermata.

Cliccate su "Vai alla pagina" (bottone in basso)



MODULO A

Verrete reindirizzati al seguente MODULO A

e vi apparirà la seguente schermata.



Potete iniziare a compilare la

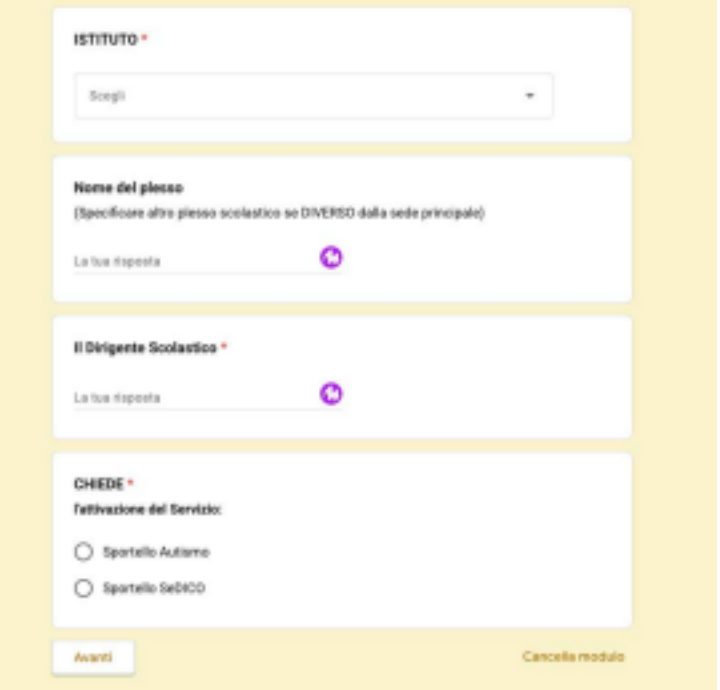
Richiesta.

Attenzione: si necessita dei dati relativi alla certificazione dell'alunno (Codici ICD).

Email

inseririsci quella ISTITUZIO

Istituto (esempio: VIIC25242



Dove trovate un * significa: Campo Obbligatorio

Il modulo attiva i servizi:
- Sportello Autismo
- Sportello SeDICO

Verso la fine del modulo c'è la voce:



- Autorizzazione genitori - I Genitori/Tutori hanno

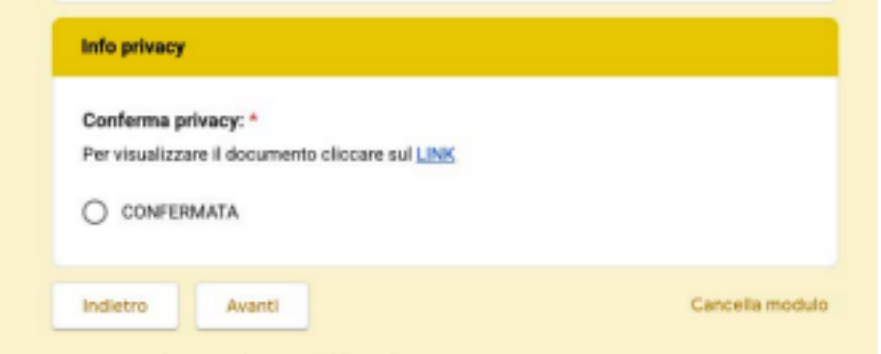
regolarmente compilato e sottoscritto la LETTERA CONSENSO.

- cliccate "Conferma Lettera Consenso" e inserite il "Numero di protocollo - LETTERA DI CONSENSO"

Alla fine del modulo c'è la voce:

- Info Privacy - cliccando su LINK potete leggere il documento e dare il consenso

- mettete il flag su CONFERMA



Infine cliccare su **INVIA**. Se avete compilato tutti i campi obbligatori del modulo, il sistema vi permette di inviare la richiesta.

Arriverà alla vostra email Istituzionale la BOZZA della domanda inserita con ul file in PDF. Questo file va SCARICATO - PROTOCOLLATO e Firmato Digitalmente dal DS.

Si chiede cortesemente di procedere alla protocollazione, alla firma digitale del Dirigente Scolastico e al successivo inoltro all'IC Lonigo, secondo le modalità indicate nel documento stesso.

e-mail sportellinclusione-vi@iclonigo.eu